

REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY I
KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ RUCHU ŚWIATŁO-ŻYCIE
IM. KS. FRANCISZKA BLACHNICKIEGO W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)
Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. ks. Franciszka Blachnickiego

§ 1

Regulamin określa warunki, kryteria i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. ks. Franciszka Blachnickiego.

§ 2

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o powszechną zasadę dostępności.
2. Szkoła nie posiada własnego obwodu szkolnego.
3. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują koncepcję wychowania i kształcenia głoszoną przez Kościół katolicki i opisaną w Statucie.
4. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz sposób składania wniosków zostaje ustalony każdorazowo w bieżącym roku szkolnym w kalendarium rekrutacyjnym.
5. Zasady rekrutacji, kalendarium oraz formularz zgłoszeniowy znajdują się na stronie internetowej szkoły.
6. Ostateczną listę kandydatów przyjętych do szkoły ustala dyrektor i udostępnia rodzicom link do listy.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na pisemny wniosek rodzica kandydata.
2. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
 - 1) złożenie wymaganych dokumentów, które określa § 6;
 - 2) praca komisji rekrutacyjnej.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria (każde 5 pkt.):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) dzieci posiadające rodzeństwo w Katolickiej Szkole Podstawowej Ruchu Światło-Życie oraz dzieci pracowników szkoły – 6 pkt.;
 - 2) dzieci rodziców należących do Domowego Kościoła lub Stowarzyszenia Diakonia Ruchu Światło-Życie – 5 pkt.;
 - 3) dzieci uczęszczające do przedszkoli katolickich – 4 pkt.;
 - 4) dzieci członków stowarzyszeń i ruchów katolickich – 3 pkt.;
 - 5) dzieci należące do krakowskich parafii Podwyższenia Krzyża Świętego w Krakowie-Kurdwanowie, parafii Matki Bożej Różańcowej w Krakowie, parafii N.S.P.J w Krakowie Piaski Wielkie – 2 pkt.

§ 4

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy dzieci przyjętych do szkoły i przedłożenie jej dyrektorowi;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. Planowane jest utworzenie jednej klasy pierwszej.
2. Liczba uczniów w oddziale nie będzie przekraczać 24 osób.

§ 6

1. Wykaz dokumentów aplikacyjnych:
 - 1) wniosek o przyjęcie;
 - 2) kwestionariusz osobowy;
 - 3) dokumenty potwierdzających kryteria zawarte w § 3 ust. 3 i 4 regulaminu.
2. Skany dokumentów określonych w ust. 1 należy wysłać drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@oazowa.pl**. W przypadku wysyłania dokumentów drogą elektroniczną oryginały należy dostarczyć przed zebraniem komisji rekrutacyjnej.
3. Po przyjęciu dziecka do szkoły należy dostarczyć:
 - 1) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) oświadczenie woli;
 - 4) bilans zdrowia sześciolatka;
 - 5) jedną fotografię.

§ 7

1. Do Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. ks. Franciszka Blachnickiego zostaną przyjęci uczniowie z największą sumaryczną liczbą punktów, którzy dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty oraz odbyli rozmowę rekrutacyjną.
2. W każdym oddziale 3 miejsca są do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. W terminie 7 dni od udostępnienia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Komisja odpowiada na wniosek w ciągu 5 dni od jego złożenia.
5. Rodzic może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. ks. Franciszka Blachnickiego rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
7. Rodzic, którego dziecko zostało przyjęte do szkoły obowiązany jest usunąć dane dziecka z systemu rekrutacji elektronicznej, jeśli aplikował do innych szkół i wpisał dziecko do systemu.

**SZKOŁA NIE JEST OBJĘTA SYSTEMEM REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ
URZĘDU MIASTA KRAKOWA**