**Regulamin Stołówki**

**w Szkole Gortata w Krakowie ( Placówka )**

**Prowadzący stołówkę (Operator)**

1. Stołówka prowadzona jest przez **ATA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie przy ul. Zielony Most 8, 31-351 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000498106, NIP: 679 30 98 579.
2. Posiłki przygotowywane są na podstawie opracowywanych przez wykwalifikowanych dietetyków jadłospisów w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. ATA Spółka Akcyjna zapewnia spełnianie wszystkich prawem wymaganych kryteriów do prowadzenia swojej działalności.
3. Reprezentantem ATA Spółka Akcyjna w zakresie wszelkich czynności związanych z działalnością Stołówki, w szczególności do prowadzenia rozliczeń z tytułu świadczonych przez Stołówkę usług jest Manager Sprzedaży ATA S.A. – Michał Miciak
4. Manager Sprzedaży jest do dyspozycji Stron w dni robocze w godzinach 08:00 – 15:00, telefon: **501 857 539** , adres e- mail: [m.miciak@twojezdrowko.pl](mailto:m.miciak@twojezdrowko.pl) .

**Ogólne zasady korzystania ze Stołówki**

1. Za organizację wydawania posiłków na Stołówce, w szczególności za ustalenie pory wydawania posiłków odpowiada Dyrekcja Placówki.
2. Stołówka wydaje posiłki w dniach funkcjonowania Placówki.
3. Korzystający ze stołówki spożywają obiady wyłącznie na terenie stołówki, nie dotyczy to posiłków zakupionych i opakowanych na wynos.
4. Opiekunowie (Rodzice) zgłaszają dzieci do żywienia na stołówce wypełniając FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻYWIENIA. Informacje z formularza wprowadzane są do prowadzonej przez Operatora ewidencji.
5. W miarę dostępności możliwy jest jednorazowy zakup posiłków na stołówce. Cena posiłków kupowanych jednorazowo oraz cena opakowań podane są w cenniku na Stołówce.

**Rejestracja abonamentów i rozliczenia**

1. Zgłoszenie dziecka do żywienia oznacza akceptację abonamentowego systemu rozliczeń z Operatorem.
2. Abonamenty obejmują wszystkie dni miesiąca, w których stołówka przygotowuje posiłki dla uczniów. Dla każdego miesiąca wykaz tych dni uzgadniany jest z Dyrektorem Placówki.
3. Posiłki abonamentowe wydawane są po uiszczeniu opłaty abonamentowej.
4. **Wysokość opłaty abonamentowej jest iloczynem ceny jednostkowej posiłku oraz ilości dni abonamentowych w danym miesiącu.**
5. Abonament opłacany jest z góry na miesiąc. Wysokość opłaty na dany miesiąc Operator podaje najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.
6. Cena jednostkowa posiłków określona jest w cenniku uzgodnionym z Dyrektorem Placówki.
7. Możliwe jest odwołanie posiłku przez Opiekuna. Zasady odwoływania posiłków opisane są w rozdziale „Odwoływanie posiłków”.
8. Opłaty za posiłki poprawnie odwołane odliczane są od należności za kolejne miesiące. W przypadku braku kontynuacji abonamentu, opłaty zostaną zwrócone przez Operatora przelewem na wskazane przez Opiekuna konto w terminie 30 dni od zakończenia miesiąca, za który były naliczone.
9. Po zakończeniu każdego miesiąca Operator przesyła do Opiekunów drogą mailową zestawienie rozliczeń. W przypadku ujawnienia niezgodności w rozliczeniach Opiekun powinien niezwłocznie zgłosić to do Kierownika Stołówki celem wyjaśnienia. Na podstawie otrzymanego rozliczenia Opiekun może skorygować przyszłe opłaty abonamentowe o nadpłaty lub niedopłaty wynikające z tego rozliczenia.

**Odwołanie posiłków**

1. Osoby korzystające z abonamentu mogą zgłosić Operatorowi odwołanie posiłków najpóźniej do godziny **8:30** w dniu, którego odwołanie dotyczy. Odwołania zgłaszane są poprzez wysłanie SMS z numeru telefonu podanego w *Zgłoszeniu dziecka do żywienia* pod numer:

**48 664 078 560**

1. Zgłoszenie powinno w treści zawierać:
   * + Identyfikator dziecka
     + Daty których dotyczy odwołanie

Poprawny format SMS jest następujący:

**IDENT DD.MM** gdzie  **IDENT** jest identyfikatorem, po nim spacja, lub

**IDENT D1.MM-D2.MM** dla odwołania dla zakresu dat, gdzie **D1.MM** to data początkowa, **D2.MM** to data końcowa.

Przykłady:

**GLW055-123 16.10** *odwołanie na dzień 16 października dla dziecka o identyfikatorze GLW055-123*

**GLW055-123 16.10-23.10** *odwołanie na okres od 16 do 23 października dla dziecka o identyfikatorze GLW055-123*

1. SMSy rejestrowane są przez system automatyczny, dlatego nie należy dopisywać żadnych dodatkowych informacji, gdyż mogą one spowodować błędną interpretację treści SMSa.
2. W przypadku niepoprawnej (niezrozumiałej dla systemu) treści SMS, opiekun otrzyma SMS zwrotny z komunikatem o błędzie.